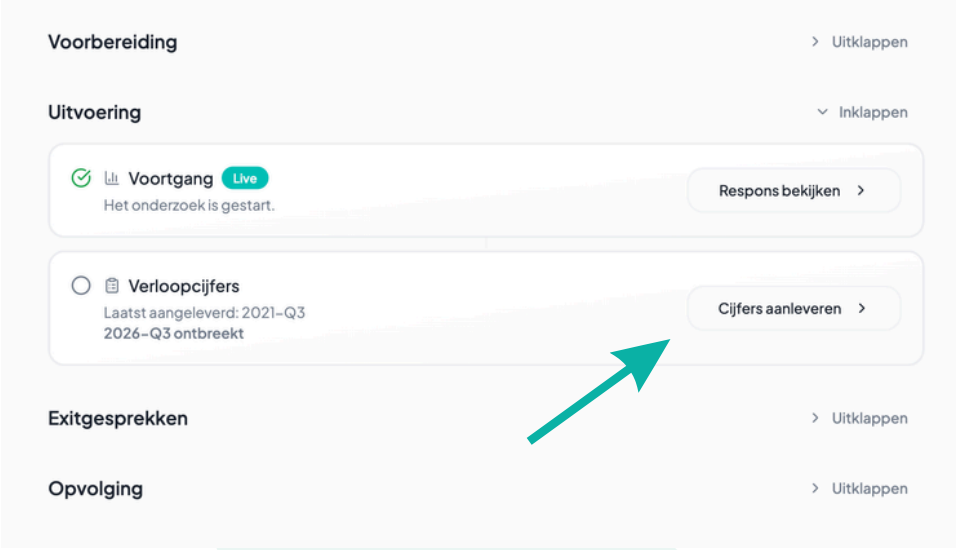
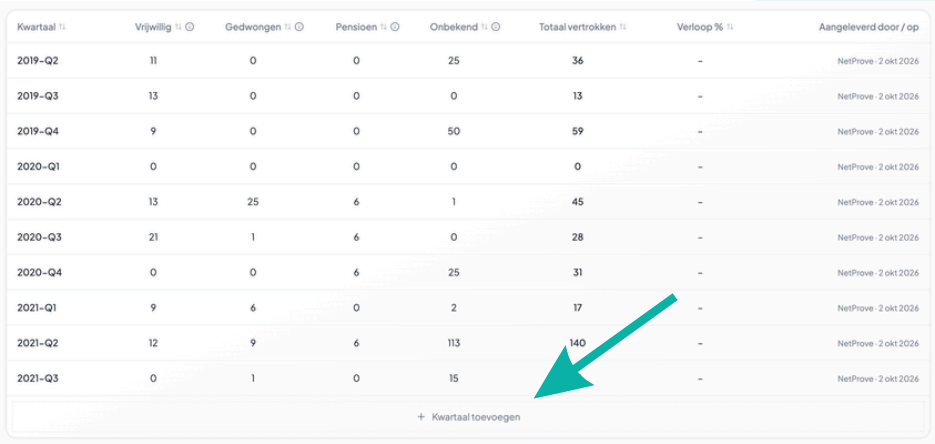
Verloopcijfers aanleveren uitstroomonderzoek

Elk kwartaal ontvang je van ons een verzoek om de verloopcijfers aan te leveren via ons portaal. Door dit ieder kwartaal te doen, kunnen we het verlooppercentage berekenen en de cijfers vergelijken met de benchmark. Daarnaast kun je ook het verzuimpercentage aanleveren, zodat je de ontwikkeling en trends hierin kunt volgen. Hieronder leggen we stap voor stap uit hoe je de verloopcijfers aanlevert.

Stap 1: inloggen in het portaal
Log in op het onderzoeksportaal via app.netprove.nl. Selecteer het onderzoek waarvoor je de verloopcijfers wilt aanleveren. Vervolgens zie je onderstaand overzicht van de verschillende fases van het onderzoek. Klap de fase ‘Uitvoering’ open. Rechtsonder verschijnt de optie ‘Verloopcijfers aanleveren’. Klik hierop om verder te gaan.



Stap 2: Overzicht van de verloopcijfers
Je komt nu op de onderstaand overzichtspagina terecht met alle eerder aangeleverde verloopcijfers. Hier zie je hoeveel medewerkers er in totaal zijn vertrokken, wat de redenen voor hun vertrek waren en welk verlooppercentage daaruit voortkomt. Zo krijg je inzicht in het verloop binnen je organisatie. Hier klik je onderaanop ‘kwartaal toevoegen’.



Stap 3: Kwartaal toevoegen

Selecteer bovenaan het kwartaal waarvoor je de verloopcijfers wilt aanleveren. Dit kan ook met terugwerkende kracht.

Vul vervolgens in hoeveel medewerkers er in dat kwartaal zijn vertrokken vanwege vrijwillig vertrek, gedwongen vertrek of pensionering. Houd je deze onderverdeling niet bij? Dan kun je de aantallen ook op ‘Onbekend’ zetten. Geef daarna aan hoeveel medewerkers er aan het begin van het kwartaal in dienst waren. Op basis van deze gegevens wordt automatisch het verlooppercentage berekend.

Daarnaast kun je optioneel het verzuimpercentage invullen om ook de ontwikkeling van het verzuim te kunnen volgen. Klik tot slot op ‘Opslaan’. De verloopcijfers zijn nu aangeleverd!

