Van Resultaat naar Actie!

Nu de resultaten bekend zijn, is het tijd om deze om te zetten naar concrete actiepunten. In de dashboard omgeving kunnen jullie zien waar jullie sterke prestaties hebben geleverd en waar nog ruimte is voor verbetering.

Doel: Het omzetten van de verkregen resultaten in concrete acties om het aantal ambassadeurs binnen de organisatie te laten groeien en de prestaties te verbeteren.

Het is essentieel om de ontvangen feedback op een constructieve manier te bespreken, aangezien dit de sleutel is tot effectieve groei. Hierom staan hieronder de vervolgstappen vermeld. Veel succes!

Voorbereiding

Nu jullie resultaten gaan bespreken, is het van belang om eerst de volgende vragen te beantwoorden:

- Wat is het doel van het gezamenlijk bespreken van deze resultaten?
- Wat is er nodig om een open en constructief gesprek met elkaar te voeren?
- Welke partij, intern of extern, zou het gesprek kunnen begeleiden?
- Wanneer en waar kan deze afspraak het beste worden gehouden?

Tip! Plan een ochtend of middag in om samen de resultaten te bekijken en een actieplan te maken.

Bespreken van resultaten

Neem de belangrijkste resultaten door

Kijk hiervoor naar:

- Het sentiment bij de gestelde vragen
- De open antwoorden
- De top 5 kwaliteiten en verbeterpunten

Noteer samen de sterkste kwaliteiten en verbeterpunten

Nu alle punten zijn besproken, kan iedereen opschrijven welke punten voor hem of haar het sterkst meetellen.

- Iedereen kan twee positieve en eventuele verbeterpunten neerzetten.
- Deze punten kunnen staan op post-its of op digitale plaknotities; bijvoorbeeld op Miro.com.

Vergelijk de uitkomsten

- Verzamel de post-its en hang de punten die met elkaar te maken hebben bij elkaar (per kleur én per onderwerp).
- Geef elke verzameling een titel.
- Bepaal vervolgens welke punten jullie willen behouden en verbeteren.
- Beperk je maximaal tot vier punten en kijk hoe je deze per team kan verbeteren.

Tip! Let erop dat iedereen over hetzelfde spreekt en dat alle opgeschreven punten aan bod komen.

Maak een plan van aanpak voor de positieve en verbeterpunten

Bespreek met elkaar hoe de uitgekozen punten kunnen worden vastgehouden of verbeterd. Om tijd te besparen, kunnen verschillende groepjes tegelijkertijd verschillende punten uitwerken. De onderstaande vragen kunnen jullie hierbij helpen:

Voor de positieve punten:

- Hoe kan dit punt worden behouden?
- Hoe kunnen we meer gebruik maken van dit punt?
- Is het mogelijk om dit als tip te delen met andere teams?

Voor de verbeterpunten?

- Hoe ziet de huidige situatie eruit?
- Welke stappen kunnen we ondernemen om dit te verbeteren?
- Zijn er andere teams die ons tips kunnen geven?

Tip! Neem de verbetersuggesties die zijn aangegeven in de open antwoorden mee.

Opvolging

Concrete acties

Bepaal per punt samen welke concrete actie(s) jullie afspreken:

- Wat gaat er gebeuren?
- Wie gaat/gaan dat doen?
- Wanneer is de actie klaar?

Monitoren

Als het plan gereed is, is het tijd om in actie te komen om te zorgen dat het succes oplevert.

- Bespreek met elkaar hoe je de afgesproken acties blijft volgen.
- Plan alvast een evaluatie-moment om te bespreken of de acties het juiste effect hadden.

Heb je vragen naar aanleiding van dit document en/of onderzoeksresultaten?

Neem dan gerust contact met ons op via support@netprove.nl of 020 789 3277.